



Närmare information www.fpa.fi/utkomststod



Om du har frågor kan du ringa vår telefonservice
www.fpa.fi/servicenummer



Fyll i blanketten noggrant och kontrollera att alla
nödvändiga bilagor finns med.



Om vi behöver ytterligare uppgifter kontaktar vi dig.
Du kan skicka in blanketten och bilagorna per post
www.fpa.fi/postadresser

 Om du har ett gällande beslut om grundläggande utkomststöd och skickar räkningar som har att göra med det till FPA ska du bifoga den här blanketten.

1. Uppgifter om mottagaren av utkomststödet

Personbeteckning	Efternamn	Förnamn
<input type="text"/>		
Telefonnummer	E-postadress	

2. Bilagor

-  Lägg med kopior av räkningarna som bilagor till följebrevet. FPA returnerar inte räkningar som den sökande har lämnat in till FPA. Om du vill att en räkning ska betalas direkt till faktureraren ska du göra en anteckning om det på räkningen.
-  Om du ansöker om ersättning för utgifter som du har haft för att du umgått med ditt/dina barn ska du bifoga uppgifter om barnets/ barnens namn, personbeteckning, antalet umgängesdagar per månad och kvitto på resekostnaderna. Du kan också ge uppgifterna under punkt 3 Övriga upplysningar.
De utgifter som en förälder har för att umgås med sitt/sina under 18 år gamla barn då barnet/barnen inte bor i samma hushåll som föräldern ska grunda sig på ett avtal som det behöriga kommunala organet har fastställt eller på ett domstolsbeslut.

Bilagor _____ st.

3. Övriga upplysningar

4. Underskrift

Datum _____ Underskrift och namnförtydligande _____